

巢湖学院体育学院

体育学院政字〔2020〕7号

体育学院教学质量问题反馈与整改实施办法

为切实加强教学质量保障体系运行的规范性和有效性，及时解决教学活动中发现的问题，强化对问题的反馈和整改，推进教学质量监控体系建设，进一步提高教育教学质量，特制订本办法。

一、反馈与整改的内容

- 1) 人才培养方案制(修)订与执行过程中遇到的问题。
- 2) 专业、课程、教材等教学建设中存在的问题。
- 3) 理论教学、实验(践)教学中出现的问题。
- 4) 各类教学检查、评估和评价中发现问题。
- 5) 两级教学督导教学质量监控过程中发现的问题。

二、反馈与整改的程序

- 1) 发现教学质量问题的学生、教师、督导、管理人员填写

《体育学院教学质量监控反馈表》(附表)后,将此表交所在教研室。

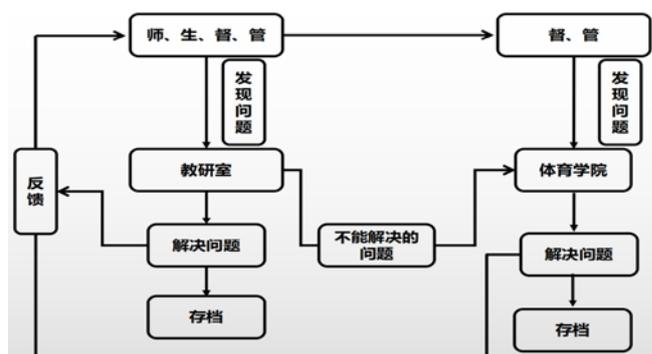
2)相关教研室收到监控反馈表后,要对问题积极予以协调落实,若问题得以解决落实,将落实结果反馈至问题提出人,并在监控反馈表中填写教研室处理情况及意见。监控反馈表原件在本教研室留存,每学期结束时,将复印件集中报体育学院备案。

3)若问题无法解决落实,在监控反馈表中写明原因后交体育学院,体育学院将《体育学院教学质量监控反馈表》送达相关教研室,督促协调问题解决。

4)相关教研室在接到《体育学院教学质量监控反馈表》后,将问题通知到责任人并要求于3个工作日内做好回复。相关教研室对责任人回复予以核实后,填写监控反馈表,于5个工作日内,报送体育学院(复印件留本教研室存档)。

5)体育学院负责将相关问题整改结果反馈至教学质量问题提出人,并持续跟进问题责任人的持续整改过程及效果。

6)具体的教学质量问题反馈改进流程见下图。



教学质量问题反馈改进流程图

三、反馈与整改的要求

1) 全体师生要树立教学质量主体意识，均可填写《体育学院教学质量监控反馈整改表》。

2) 全体师生须本着客观、实事求是的态度，填写《体育学院教学质量监控反馈整改表》。

3) 相关教研室需对问题进行核实、协调解决，并将结果反馈师生。

4) 体育学院做好相关教研室的协调，做好督促、跟踪、问题落实、反馈整改等工作，并以适当的形式予以公布。

四、附则

本办法自 2020 年 11 月 10 日起施行，由体育学院负责解释。

附件：体育学院教学质量监控反馈表

体育学院

2020 年 11 月 10 日

(此件主动公开)

附表：

体育学院教学质量监控反馈表

填表日期： 年 月 日

姓名		单位	
身份	学生 <input type="checkbox"/> 教师 <input type="checkbox"/> 督导 <input type="checkbox"/> 管理人员 <input type="checkbox"/>		
问题及建议			
本单位处理 情况及意见	负责人： 日期：		
教学评估中 心意见	处理人： 日期：		
相关单位处 理结论	负责人签名： 日期：		
教学评估中 心	收到反馈时 间：		
	对问题处理结果的意见和建议： 经办人签名： 负责人签名：		

注：本单位是指问题提出人所在单位，相关单位是指教学评估中心送达的问题归属单位，此表可根据实际情况修改。

巢湖学院体育学院办公室

2020年11月5日印发

共印6份